



| |
|---|
| Datum: |
| 03.06.2026 |
| Zuständiger Bearbeiter der Vergabestelle: |
| Andrea Schacht |
| Verfahrensordnung: |
| VgV |
| Vergabeart: |
| Offenes Verfahren |
| Ende der Angebotsfrist: |
| 06.07.2026, 23:59 Uhr |
| Ende der Bindefrist: |
| 31.07.2026 |

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

| |
|---|
| Vergabeverfahren: |
| 14695-2026 – Red Hat Lizenzen |
| Bezeichnung des Leistungsgegenstandes: |
| Red Hat OpenShift & Ansible (Academic Edition) |

Der Umfang der Leistung ergibt sich aus den Vergabeunterlagen.

In den Angebotspreis sind alle mit diesem Auftrag verbundenen Kosten einzubeziehen, insbesondere dürfen auch keine zusätzlichen Kosten für Überführung, Zoll, Versicherung oder sonstige Nebenkosten später in Rechnung gestellt werden.

1. Ausführungsfrist / Leistungszeitraum

Die Ausführungsfrist bzw. der Leistungszeitraum erstreckt 30.09.2026 – 01.10.2029.

2. Kommunikation / Auskünfte im Vergabeverfahren

Die Kommunikation erfolgt elektronisch über die Vergabeplattform DTVP (deutsches Vergabeportal, www.dtvp.de).

Bieterfragen im laufenden Vergabeverfahren sind grundsätzlich über DTVP einzureichen und müssen bis spätestens zum **29.06.2026** vorliegen.

Später eingehende Fragen können ggf. nicht mehr bearbeitet und beantwortet werden.

Es obliegt allein dem Interessenten, sich über die Aktualität der bereitgestellten Vergabeunterlagen zu informieren, um sein Angebot entsprechend den Anforderungen abzugeben.

3. Losweise Vergabe

- ☒ nein
- ☐ ja, Angebote sind möglich
 - ☐ nur für ein Los
 - ☐ für ein oder mehrere Lose
 - ☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

Der Zuschlag ist auf die folgende Anzahl an Losen beschränkt: .

4. Mehrere Hauptangebote

Die Abgabe von mehr als einem Hauptangebot ist

- ☒ nicht zugelassen.
- ☐ zugelassen.

Es sind Hauptangebote zulässig, unter folgenden Bedingungen: .

Die Hauptangebote sind eindeutig zu kennzeichnen. Fehlt diese Kennzeichnung oder werden mehr als die zugelassene Angebotsanzahl abgegeben, werden alle Angebote des Bieters ausgeschlossen. Die Vollständigkeit der Angebotsunterlagen wird je Angebot gesondert festgestellt.

5. Nebenangebote

- ☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen.
- ☐ Nebenangebote sind zugelassen, unter folgenden Bedingungen: .
 - ☐ auch ohne die Abgabe eines Hauptangebotes
 - ☐ nur mit Abgabe eines Hauptangebotes

Nebenangebote sind auf gesonderter Anlage zu unterbreiten, als solche zu kennzeichnen und müssen die in den Vergabeunterlagen festgelegten Mindestanforderungen erfüllen.

6. Zugelassene Wege der Übermittlung der Angebote

- ☒ elektronische Übermittlung über das deutsche Vergabeportal (DTVP)
 - ☒ in Textform
 - ☐ mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel
 - ☐ mit qualifizierter/m Signatur/Siegel
- ☐ Postalischer Versand

7. Verhandlungen

Bei der Durchführung eines/r Verhandlungsverfahrens mit / ohne Teilnahmewettbewerb bzw. Verhandlungsvergabe mit / ohne Teilnahmewettbewerb behält sich der Auftraggeber gemäß § 17 Abs. 11 VgV bzw. § 12 Abs. 4 UVgO vor, den Zuschlag, auch ohne zuvor verhandelt zu haben, auf ein Angebot zu erteilen.

8. Prüfung und Wertung der Angebote

Die Angebote werden gemäß der Vorschriften der §§ 56 bis 58 VgV geprüft und gewertet.

8.1 Ausschlusskriterien

| Lfd. Nr. | Ausschlusskriterien – Nichterfüllung führt zum Ausschluss |
|----------|--|
| 1 | Nichterfüllung der Mindestanforderungen an den Leistungsgegenstand gemäß Leistungsbeschreibung |

8.2 Zuschlagskriterien

| Lfd. Nr. | Zuschlagskriterien | Gewichtung in % |
|----------|--------------------|-----------------|
| 1 | Preis | 100 |

8.3 Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes

Der Bewertungspreis ermittelt sich aus den vom Bieter im Formular „Angebot“ gemachten Angaben als Gesamtpreis (netto) + (Einfuhr-/) Umsatzsteuer ohne Rücksicht auf die Steuerschuldnerschaft¹.

Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt auf Grundlage des niedrigsten Angebotspreises.

Der Zuschlag wird entsprechend auf das, unter Berücksichtigung aller Umstände, wirtschaftlichste Angebot erteilt.

9. Sonstiges

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro zzgl. USt. wird der Auftraggeber einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister, gemäß Wettbewerbsregistergesetz, beim Bundeskartellamt über den Bewerber, welcher zur Angebotsabgabe aufgefordert werden soll, bzw. über den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, anfordern.

10. Checkliste für die Bieter

Hinweis: Hier werden die vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Vergabeunterlagen sowie die ggf. weiteren vom Bieter beizufügenden Unterlagen aufgelistet.

Verträge werden nach/mit Zuschlag mit dem Bestbieter deklaratorisch unterschrieben.

A – Vergabeunterlagen, die ausgefüllt als Anlagen mit dem Angebot einzureichen sind:

- ☒ Angebotsformular
- ☐ Leistungsverzeichnis
- ☒ Preisblatt
- ☒ Eigenerklärung zur Eignung EU
- ☒ EVB-IT-Überlassungsvertrag Typ B (Version 1.0.1 vom 01.03.2026)

¹ Nettopreis des Angebots zzgl. gesetzlicher Steuer aus innergemeinschaftlichem Erwerb für Bieter aus dem EU-Binnenmarkt bzw. dem Angebotspreis zzgl. gesetzlicher Einfuhrumsatzsteuer für Bieter aus Drittländern.

B – weitere Unterlagen, die mit dem Angebot einzureichen sind:

- ☒ ein bietereigenes Detailangebot - ohne bietereigene AGB -, das die Mindestanforderungen der Leistungsbeschreibung nachvollziehbar erfüllt
- ☐ Einbau- und Anschlussbedingungen

C – Vergabeunterlagen, die beim Bieter verbleiben:

- ☒ Leistungsbeschreibung
- ☒ Protokoll Bieterfragen und Antworten²
- ☒ EVB-IT-Überlassung-AGB Typ B (Version 1.0.1 vom 01.03.2026)
- ☐ Allgemeine Geschäftsbedingungen Universität Leipzig_04.2022
- ☐ ZAVB (Zusätzliche Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen)
- ☐ Abnahmeprotokoll UL (Muster)
- ☐ Muster AVV
- ☒ Bewerbungsbedingungen UL

² Sofern das Dokument den Vergabeunterlagen, im Laufe des Vergabeverfahrens hinzugefügt wurde.